

# RELACIONES LABORALES para Property Management



¿Cómo hacer del  
2021 un año rentable?

**Dirigido a:**  
Propietarios  
Gerentes  
Administradores  
RRHH

## TEMARIO

### Módulo 1. Etapa precontractual:

- a. CCSS.
- b. INS
- c. Cargas sociales y costos laborales.
- d. Solicitud de empleo.
- e. Perfiles de puestos en P.Management.
- f. Exámenes médicos, pruebas doping.
- g. Contrato de trabajo -contenido-.
- i. Discriminación.

### Módulo 2. Etapa contractual:

- a. Determinación de jornadas y horarios.
- b. Salario y forma de pago.
- c. Tipos de salario y beneficios.
- d. Vacaciones.
- e. Descansos y feriados.
- f. Aguinaldo.
- g. Cambio de condiciones -jus variandi-.
- h. Confidencialidad y no competencia.
- i. Políticas laborales -acoso sexual, acoso laboral, Covid 19, teletrabajo-.

### Módulo 3. Régimen disciplinario:

- a. Ausentismo, llegadas tardías.
- b. Uso de herramientas, y equipos de trabajo.
- c. Administración, uso y custodia de dineros y valores de la empresa.
- d. Uso de equipos informáticos.
- e. Daños y delitos contra la propiedad.
- f. Contenido ético del contrato de trabajo -confidencialidad y no competencia, perdida de confianza-.
- g. Formalización del despido sin responsabilidad patronal.
- h. Conciliación laboral.

### Módulo 4. Derechos laborales:

- a. Despido con responsabilidad patronal.
- b. Cálculo y pago de liquidaciones laborales.
- c. Finiquitos laborales.
- d. Visitas CCSS.
- e. Visitas MTSS.
- f. Salario en especie.
- g. Contrataciones por servicios.



WORKSHOP DE  
**2 MÓDULOS**

**3 y 4 Marzo**

10:00 am a 12:00 md

**Inversión**

\$50 p/p (+2% iva)

**Incluye**

Certificado



E-Instructores  
**LABORLAWCORP**

**LL.M. Luis Medrano Steele**  
Socio Director-Labor Law Corp  
Abogado Especialista en Derecho  
Laboral para empresas con más de  
32 años de experiencia

**Lic. Mario Zúñiga Morales**  
Abogado Asesor de Labor Law Corp