

RELACIONES LABORALES para Property Management



¿Cómo hacer del
2021 un año rentable?

Dirigido a:
Propietarios
Gerentes
Administradores
RRHH

TEMARIO

Módulo 1. Etapa precontractual:

- CCSS.
- INS
- Cargas sociales y costos laborales.
- Solicitud de empleo.
- Perfiles de puestos en P.Management.
- Exámenes médicos, pruebas doping.
- Contrato de trabajo -contenido-.
- Discriminación.

Módulo 2. Etapa contractual:

- Determinación de jornadas y horarios.
- Salario y forma de pago.
- Tipos de salario y beneficios.
- Vacaciones.
- Descansos y feriados.
- Aguinaldo.
- Cambio de condiciones -jus variandi-.
- Confidencialidad y no competencia.
- Políticas laborales -acoso sexual, acoso laboral, Covid 19, teletrabajo-.

Módulo 3. Régimen disciplinario:

- Ausentismo, llegadas tardías.
- Uso de herramientas, y equipos de trabajo.
- Administración, uso y custodia de dineros y valores de la empresa.
- Uso de equipos informáticos.
- Daños y delitos contra la propiedad.
- Contenido ético del contrato de trabajo -confidencialidad y no competencia, perdida de confianza-.
- Formalización del despido sin responsabilidad patronal.
- Conciliación laboral.

Módulo 4. Derechos laborales:

- Despido con responsabilidad patronal.
- Cálculo y pago de liquidaciones laborales.
- Finiquitos laborales.
- Visitas CCSS.
- Visitas MTSS.
- Salario en especie.
- Contrataciones por servicios.



WORKSHOP DE
2 MÓDULOS

3 y 4 Marzo

10:00 am a 12:00 md

Inversión

\$50 p/p (+2% iva)

Incluye
Certificado



E-Instructores
LABORLAWCORP

LL.M. Luis Medrano Steele
Socio Director-Labor Law Corp
Abogado Especialista en Derecho
Laboral para empresas con más de
32 años de experiencia

Lic. Mario Zúñiga Morales
Abogado Asesor de Labor Law Corp